



PERÚ

Ministerio  
de Agricultura y Riego

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año de La Lucha contra la corrupción y la impunidad”*

## **REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

- I. DEPENDENCIA:** Despacho Viceministerial de Políticas Agrarias
- II. OBJETO:** Contratar los servicios de un/a (01) experto/a forestal para coordinar orientar y supervisar a los Organismos Públicos Adscritos al despacho del Viceministerio de Políticas Agrarias del Ministerio de Agricultura y Riego vinculados al sector forestal.
- III. BASE LEGAL:**
  - a. Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
  - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - c. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - d. Decreto Supremo N° 008-2014-MINAGRI – Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego y modificatorias.
  - e. Directiva General N° 001-2019-MINAGRI “Directiva para el Proceso de Selección y Vinculación de Personal bajo el Régimen Laboral Especial de Contratación Administrativa e Servicios – CAS” aprobada por Resolución de Secretaría General N°0024-2019-MINAGRI SG
  - f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- IV. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**
  - Realizar el seguimiento sobre el cumplimiento de la Política Nacional Forestal y de Fauna Silvestre.
  - Coordinar y orientar a los Organismos Públicos Adscritos al despacho del Viceministerio de Políticas Agrarias vinculados a la Gestión Forestal y de Fauna Silvestre.
  - Efectuar acciones de supervisión a los Organismos Públicos Adscritos al despacho del Viceministerio de Políticas Agrarias vinculados a la Gestión Forestal y de Fauna Silvestre.
  - Coordinar con las Direcciones Generales y dependencias del Ministerio de Agricultura y Riego, todos los temas vinculados a la Gestión Forestal y de Fauna Silvestre.
  - Ejecutar el seguimiento a las Comisiones Multisectoriales, Grupos de Trabajo a cargo del Despacho Viceministerial de Políticas Agrarias que se encuentren vinculados a la Gestión Forestal y de Fauna Silvestre.
  - Realizar el seguimiento y monitoreo de los Planes Operativos de las Comisiones Multisectoriales, Grupos de Trabajo a cargo del Despacho Viceministerial de Políticas Agrarias que se encuentren vinculados a la Gestión Forestal y de Fauna Silvestre.
  - Otras funciones similares que requiera el puesto

**PERÚ****Ministerio  
de Agricultura y Riego**

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año de La Lucha contra la corrupción y la impunidad”*

## V. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Experiencia laboral general no menor a seis (06) años en el sector público y/o privado.</li><li>➤ Experiencia laboral específica no menor a cuatro (04) años en funciones relacionadas al puesto en el sector público y/o privado.</li><li>➤ Experiencia laboral específica no menor a un (01) año en funciones relacionadas al puesto en el sector público.</li></ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Adaptabilidad</li><li>➤ Orientación al logro de objetivos.</li><li>➤ Orientación al cliente</li><li>➤ Proactividad.</li></ul>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Ingeniero forestal o Ingeniero Agrónomo o afines.</li><li>➤ Estudios de Maestría en temas relacionados a la Gestión Forestal o afines.</li></ul>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Fiscalización ambiental o afines.</li></ul>
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel de usuario.</li><li>➤ Manejo de Sistema de Información Geográficas.</li></ul>

## VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. La Universidad N° 200 – La Molina
Duración del contrato	Tres meses
Remuneración mensual	S/.12,000.00 ( Doce mil con 00/100 soles)